*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

Nazwa i adres WYKONAWCY

…………………………………………

**Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku**

**ul. M. Curie – Skłodowskiej 8**

**37 – 300 Leżajsk**

**OFERTA**

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego w 2017 roku**

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wskazany powyżej

za cenę netto …………..( podatek VAT …….) brutto: ……………………….zł.

2. Deklaruję/deklarujemy ponadto:

1. termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do   
   31 grudnia 2017 roku,
2. warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy,
3. warunki reklamacji: zgodnie z wzorem umowy,
4. inne warunki realizacji zamówienia - ………………

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

1. zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. dysponuję/dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   na warunkach zawartych w zapytaniu cenowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

1…………………………………

2…………………………………

…………………..dnia………………. ……………………………………….

*(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*