



Leżajsk, 16 czerwca 2016 roku

Or.3201 – 4/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na **utworzenie, utrzymanie i prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej** Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku oraz dla każdej jednostki objętej wspólną obsługą w okresie od 01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości netto 30 000 EURO.

I. Zamawiający

Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
ul. M. Curie – Skłodowskiej 8
37 – 300 Leżajsk
NIP: 816 – 15 – 00 – 628

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest **utworzenie, utrzymanie i prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej** w okresie od 01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku dla:

- 1) Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
- 2) Domu Dziecka w Nowej Sarzynie
- 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Leżajsku
- 4) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku
- 5) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Leżajsku
- 6) Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie
- 7) Środowiskowego Domu Samopomocy w Jelnej
- 8) Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku
- 9) Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza w Nowej Sarzynie

III. Termin realizacji

Zamówienie realizowane będzie w terminie **od 01 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

IV. Warunki realizacji

1. Przedmiot zamówienia dotyczący powszechnego udostępnienia informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej, określanymi jako podmiotowe strony Biuletynu Informacji Publicznej, obejmuje:
 - 1) utworzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego,
 - 2) utrzymanie domeny i miejsca na serwerze WWW, na którym znajduje się przedmiotowa strona,
 - 3) utrzymywanie strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego wraz z wprowadzonymi danymi, zgodnie z obowiązującymi standardami zabezpieczenia treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 4) pełnienie roli redaktora BIP,
 - 5) bieżącą aktualizację strony BIP,
 - 6) archiwizację i konserwację strony BIP,
 - 7) stałe doskonalenie systemu i dokonywanie jego modyfikacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz stałą poprawę funkcjonalności, uwzględniając nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego.
2. Czynności w/w winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) Ustawie z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 10, poz. 68 z późn. zm.),



- 3) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113 z późn. zm.).

3. Kryterium oceny ofert będzie cena 100%. Wykonawca przedkładając ofertę ustali cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia **w jednym miesiącu** w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Jednostki	Cena brutto w zł za jeden miesiąc
1.	Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku	C1
2.	Dom Dziecka w Nowej Sarzynie	C2
3.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Leżajsku	C3
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku	C4
5.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Leżajsku	C5
6.	Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie	C6
7.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Jelnej	C7
8.	Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku	C8
9.	Zespół Szkół im. I. Łukasiewicza w Nowej Sarzynie	C9
RAZEM		C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9

CENA brutto za jeden miesiąc = C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9

- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenie transakcji następować będzie każdorazowo przelewem na konto podane w rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- Ofertę cenową według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy złożyć do **dnia 27 czerwca 2016 roku do godz. 13:00**, w Biurze Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku, ul. M. Curie – Skłodowskiej 8, pok. 203, w zapakowanej kopercie ze wskazaniem adresu Zamawiającego i dopiskiem „Zapytanie ofertowe – BIP” bądź wysłać na adres mailowy Zamawiającego: bojisp@poczta.fm w terminie jak wyżej wpisując w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe – BIP”.
- Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w ciągu 3 dni od terminu składania ofert.
- Po rozstrzygnięciu postępowania każda jednostka wymieniona w punkcie II zapytania zawrze z wybranym Wykonawcą stosowną umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w terminie wskazanym przez jednostkę.
- Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - Wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik nr 1.
- Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie BIP Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku (<http://www.bojisp.bip.lezajsk.pl>) w zakładce Przetargi, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
- Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:
Pani Teresa Rakszawska
tel.: 17 242 02 27 w. 21
e-mail: bojisp@poczta.fm

GLÓWNY KSIĘGOWY

Alicja Margas
mgr Alicja Margas